



Die KÖSTER BAUCHEMIE AG ist ein seit 1982 etablierter Anbieter von Systemen zur Abdichtung von Bauwerken. Wir sind stark international ausgerichtet und inzwischen mit über 20 Unternehmen in über 50 Ländern vertreten. Zu unserem Produktprogramm gehören Kellerabdichtungen, Abdichtungen gegen aufsteigende Feuchtigkeit, Bauinjektionen, Betonschutzsysteme, Fassadenabdichtungen, Dachbahnen und vieles mehr. Forschung und Entwicklung werden durch die KÖSTER BAUCHEMIE AG selbst durchgeführt, so dass unser Produktprogramm sehr jung und innovativ ist. Wir sind in der Branche im High Tech-Qualitätssegment tätig.

Weitere Informationen zum Unternehmen finden Sie auf unserer Website www.koester.eu.

Ab sofort suchen wir für unseren Standort in Aurich eine/n

Debitorenbuchhalter(in) / Kreditorenbuchhalter(in) / Finanzbuchhalter(in) / Mitarbeiter(in) in der Buchhaltung (m/w/d)

// Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Abstimmung und Klärung der Debitorenkonten
- Forderungsmanagement, Bearbeitung des Mahnwesens, Bearbeitung der Inkasso-Fälle sowie die Überwachung und Nachverfolgung von Insolvenzvorgängen
- Abwicklung der Forderungsabsicherung (Warenkreditversicherung)
- Verbuchung der Zahlungseingänge aus Bar- und Bankzahlungen sowie Abwicklung der SEPA-Lastschriftzüge
- Forderungsbewertung, Abgrenzungen und Rückstellungen im Rahmen der Jahresabschlüsse nach HGB
- Optimierung und Weiterentwicklung der Arbeitsabläufe und Prozesse in der Debitorenbuchhaltung in Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen
- Unterstützung und Vertretung der Kreditorenbuchhaltung, u. a. Verbuchung von Eingangsberechnungen mittels Rechnungserkennungssoftware

// Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Bereich Rechnungswesen / Finanzen / Steuern
- Fundierte, mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung / einem Steuerbüro
- Sehr gute MS Office Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen (SAP, MS Dynamics NAV o. Ä.)
- Gute Englischkenntnisse
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

// Was wir Ihnen bieten:

- Eine sichere, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem international tätigen, sich dynamisch entwickelnden, eigentümergeführten Unternehmen
- Eine leistungsgerechte Vergütung, ein unbefristetes Anstellungsverhältnis sowie einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Flache Hierarchien, direkte Kommunikation und kurze Entscheidungswege
- Gerne sprechen wir gemeinsam mit Ihnen über die Gestaltungsmöglichkeiten von Home-Office

// Hört sich gut an?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und einer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: jobs@koester.eu